



Division: \_\_\_\_\_

Month – Mois: \_\_\_\_\_

Use the Date Box to Indicate – (P) Present, (A) Absent, (E) Excused/Leave of Absence, (S) Strike off Strength  
 dans la colonne Date : (P) Présent, (A) Absent, (C) Congé/absence motivée, (R) Rayé de l'effectif

NAME /NOM	RANK	TELEPHONE	DATE							
	ENROLMENT ENROLEMENT									
	ATTENDANCE PRESENCE									
	PERCENTAGE POURCENTAGE									