

ATTENDANCE RECORD

REGISTRE DE PRESENCE



Division: _____

Month – Mois: _____

Use the Date Box to Indicate – (P) Present, (A) Absent, (E) Excused/Leave of Absence, (S) Strike off Strength
 dans la colonne Date : (P) Présent, (A) Absent, (C) Congé/absence motivée, (R) Rayé de l'effectif

NAME /NOM	RANK	TELEPHONE	DATE						
ENROLMENT									
ENROLEMENT									
ATTENDANCE									
PRESENCE									
PERCENTAGE									
POURCENTAGE									