

Appendix C – Marine Vessel Donation Approval Checklist
Annexe C – Liste de contrôle pour l'approbation des dons de navires

1. INITIAL ELIGIBILITY SCREENING ☐ Vessel supports Navy League program objectives ☐Vessel type is eligible (sailboat, powerboat, rigid/inflatable safety boat, support vessel) ☐Vessel does not pose unreasonable financial, operational, or environmental risk	1. SÉLECTION INITIALE DES ÉLIGIBILITÉS ☐ Le navire soutient les objectifs du programme de la Navy League ☐ Le type de navire est éligible (voilier, bateau à moteur, bateau de sécurité rigide/gonflable, navire de soutien) ☐ Le navire ne présente pas de risque financier, opérationnel ou environnemental déraisonnable
2. DONOR DOCUMENTATION ☐ Written declaration of intent to donate ☐ Donor-provided vessel valuation (preferably by a marine surveyor) ☐ Valuation reflects current Fair Market Value (FMV) ☐ No liens, debts, or legal encumbrances ☐No known environmental liabilities	2. DOCUMENTATION DU DONATEUR ☐ Déclaration écrite d'intention de don ☐ Évaluation du navire fournie par le donateur (de préférence par un expert maritime) ☐ L'évaluation reflète la juste valeur marchande (JVM) actuelle ☐ Aucun privilège, dette ou charge légale ☐ Aucune responsabilité environnementale connue
3. VESSEL AGE & SURVEY REQUIREMENTS ☐ If under 20 years old: basic condition inspection completed ☐ If 20+ years and >6m: full marine survey within last 12 months ☐ Survey/condition inspection supports insurance underwriting ☐ No critical structural or safety deficiencies ☐ Water test successfully completed ☐ Survey costs assigned (donor unless otherwise approved)	3. ÂGE DU NAVIRE ET EXIGENCES EN MATIÈRE D'INSPECTION ☐ Si moins de 20 ans : inspection de l'état général effectuée ☐ Si plus de 20 ans et plus de 6 m : inspection maritime complète effectuée au cours des 12 derniers mois ☐ L'inspection/l'examen de l'état général permet la souscription d'une assurance ☐ Aucune défaillance structurelle ou de sécurité critique ☐ Essai en mer effectué avec succès ☐ Coûts d'inspection attribués (donateur, sauf approbation contraire)
4. INSURANCE REQUIREMENTS ☐ Vessel approved by Navy League's marine insurer * <i>Uninsurable vessels cannot be accepted</i> *	4. EXIGENCES EN MATIÈRE D'ASSURANCE ☐ Navire approuvé par l'assureur maritime de la Navy League * <i>Les navires non assurables ne peuvent être acceptés</i> *
5. REQUIRED DOCUMENTATION PRIOR TO ACCEPTANCE ☐ Proof of ownership (Bill of Sale / Transfer documents) ☐ Hull Identification Number or Transport Canada registration ☐ Operating manuals available ☐ Transport Canada licensing details (if applicable) ☐ Marine survey report (if required) ☐ Trailer or cradle transfer documents (if applicable)	5. DOCUMENTS REQUIS AVANT L'ACCEPTATION ☐ Preuve de propriété (acte de vente / documents de transfert) ☐ Numéro d'identification de la coque ou immatriculation auprès de Transports Canada ☐ Manuels d'utilisation disponibles ☐ Détails de la licence de Transports Canada (le cas échéant) ☐ Rapport d'expertise maritime (si nécessaire) ☐ Documents de transfert de la remorque ou du berceau (le cas échéant)
6. FINANCIAL & OPERATIONAL CONSIDERATIONS ☐ Estimated annual operating costs (Insurance, fuel, maintenance): \$ _____ ☐ Repair & Refit expectations (next 2 years): \$ _____ ☐ Storage, docking, trailer, and transport costs (annual): \$ _____ ☐ Volunteer/operator availability (number of trained/licensed operators): _____ ☐ Estimated End-of-life disposal costs (one-time) \$ _____	6. CONSIDÉRATIONS FINANCIÈRES ET OPÉRATIONNELLES ☐ Coûts d'exploitation annuels estimés (assurance, carburant, entretien) : \$ _____ ☐ Prévisions en matière de réparations et de remise en état (pour les deux prochaines années) : \$ _____ ☐ Coûts de stockage, d'amarrage, de remorquage et de transport (annuels) : _____ \$ ☐ Disponibilité des bénévoles/opérateurs (nombre d'opérateurs formés/agrésés) : _____ ☐ Coûts estimés de mise au rebut en fin de vie (unique) _____ \$
7. SAFETY & COMPLIANCE REQUIREMENTS ☐ Meets Transport Canada safety standards ☐ Required safety equipment onboard ☐ Operated only by qualified/authorized personnel ☐ Complies with Navy League youth safety and risk policies ☐ Outboard motors equipped with certified propeller guards	7. EXIGENCES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE CONFORMITÉ ☐ Conforme aux normes de sécurité de Transports Canada ☐ Équipement de sécurité obligatoire à bord ☐ Utilisé uniquement par du personnel qualifié/autorisé ☐ Conforme aux politiques de la Ligue navale en matière de sécurité et de risques pour les jeunes

Appendix C – Marine Vessel Donation Approval Checklist
Annexe C – Liste de contrôle pour l'approbation des dons de navires

		☐ Moteurs hors-bord équipés de protections d'hélice certifiées	
8. ENVIRONMENTAL CONSIDERATIONS ☐ No environmental hazards (fuel leaks, asbestos, contaminants) ☐ Any remediation completed before transfer		8. ENVIRONMENTAL CONSIDERATIONS ☐ No environmental hazards (fuel leaks, asbestos, contaminants) ☐ Any remediation completed before transfer	
9. ACCEPTANCE DECISION ☐ Documentation reviewed ☐ Insurer approval confirmed ☐ National Office approval granted		9. ACCEPTANCE DECISION ☐ Documentation reviewed ☐ Insurer approval confirmed ☐ National Office approval granted	
10. SIGNATURES		10. SIGNATURES	
Branch Representative		Représentant de succursale	
Date		Date	
Division Representative		Représentant de division	
Date		Date	
National Office Authorization		Autorisation du bureau national	
Date		Date	